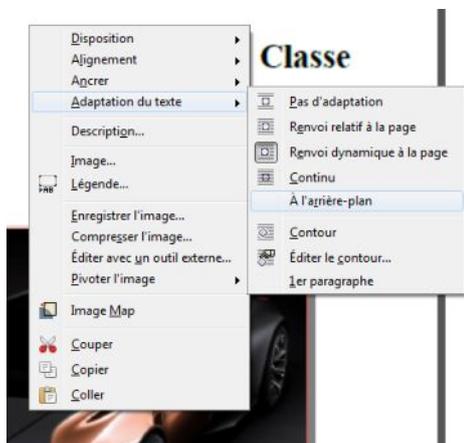
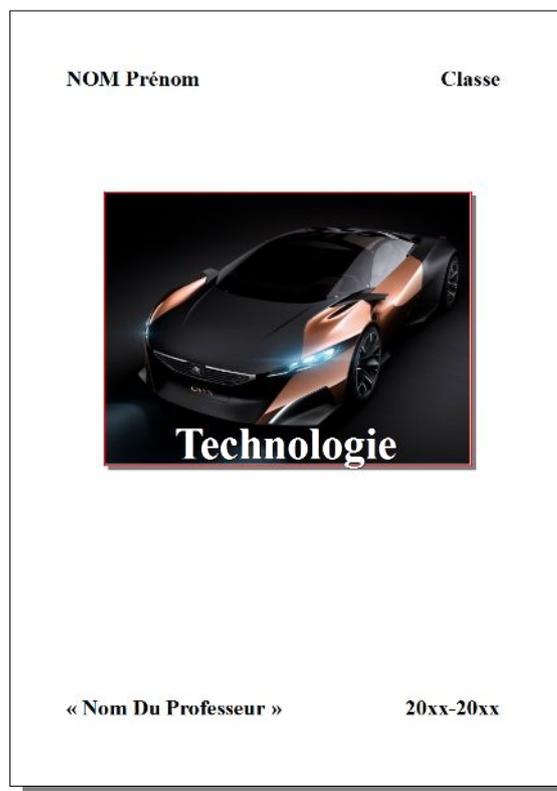


CRÉATION DU CLASSEUR NUMÉRIQUE

1) CRÉATION DE LA PAGE DE GARDE DE VOTRE FUTUR CLASSEUR NUMÉRIQUE

À partir de l'exemple ci-contre, réaliser la page de garde de votre classeur numérique.

- Vous devrez utiliser le module « traitement de texte » du logiciel « **LibreOffice** »
- Votre **NOM et Prénom** seront alignés à gauche sur la première ligne
- Le **nom de la classe** sera aligné à droite sur la même ligne que votre nom et prénom (**utilisation d'une tabulation droite**)
- Le **NOM de votre professeur** sera aligné à gauche sur la dernière ligne
- **L'année en cours** sera alignée à droite sur la même ligne que le nom de votre professeur (**utilisation d'une tabulation droite**)
- Vous choisirez une **image** (en rapport avec la technologie) sur internet qu'il faudra **placer en « arrière plan »**



- Vous placerez le mot « Technologie » part dessus l'image (comme dans l'exemple)
N'hésitez pas à utiliser des effets d'empreintes ou de relief sur la police du texte « Technologie ».
- **Enregistrer le fichier sous le nom « PageDeGarde.odt »** (dans votre dossier « Technologie/4eme/Sequence0 » déjà créé dans votre espace personnel).

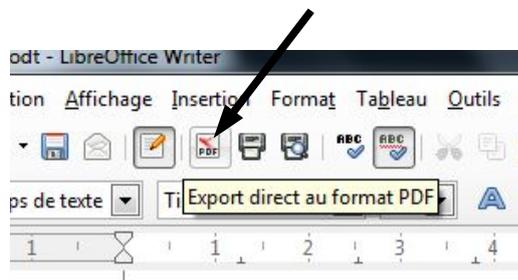
2) IMPRIMER VIRTUELLEMENT LA PAGE DE GARDE EN « PDF »

Le classeur que nous allons réaliser toute l'année sera numérique. En clair, **ce sera un fichier informatique au format PDF.**

Pour pouvoir réaliser ce classeur, chaque page (ou document) devra être au format PDF.

Nous allons donc devoir transformer notre page « traitement de texte » en « PDF ». Cette opération, s'appelle une **impression virtuelle**.

Avec le logiciel LibreOffice c'est très simple, il suffit de cliquer sur « Export direct au format PDF ».



Enregistrer votre page de garde (au format PDF), sous le nom « PageDeGarde.pdf » (dans votre dossier « Technologie/4eme/Sequence0 » déjà créé dans votre espace personnel).

3) FUSIONNER LES PREMIÈRES PAGES DE VOTRE CLASSEUR NUMÉRIQUE

Dans le dossier « Ressources » de la séquence, il y a le document :

- **FicheAideClasseurNumerique.pdf** (C'est une fiche d'aide pour réaliser le classeur numérique)

Avec l'aide de **la page 1** du fichier « FicheAideClasseurNumerique.pdf », faire la fusion de :

- votre page de garde,
- le sommaire de l'année scolaire de 4ème dans le **dossier ressources**,
- les deux pages du fichier « FicheAideClasseurNumerique .pdf ».

=> Vous deviez donc avoir, à la fin de la fusion, un fichier qui s'appelle « ClasseurNumeriqueVotreNomVotreClasse.PDF » **qui contient 11 pages** dans l'ordre donné ci-dessus.

4) AJOUT DE LA SÉQUENCE 0 À VOTRE CLASSEUR NUMÉRIQUE

À la fin de chaque séquence, vous devrez intégrer votre fichier de la séquence finie (le fichier « activites.odt » dans lequel vous avez travaillé) dans votre classeur numérique.

Pour cela vous devez :

- Générer un fichier PDF à partir de votre fichier traitement de texte (voir le 2°) juste au dessus)
- Fusionner ce nouveau fichier PDF avec votre classeur numérique existant

Faites cette fusion en plaçant les deux pages de cette activité à la suite de votre classeur numérique.

=> Vous devriez donc avoir, à la fin de la fusion, un fichier qui s'appelle « ClasseurNumeriqueVotreNomVotreClasse.PDF » **qui contient 13 pages**.