

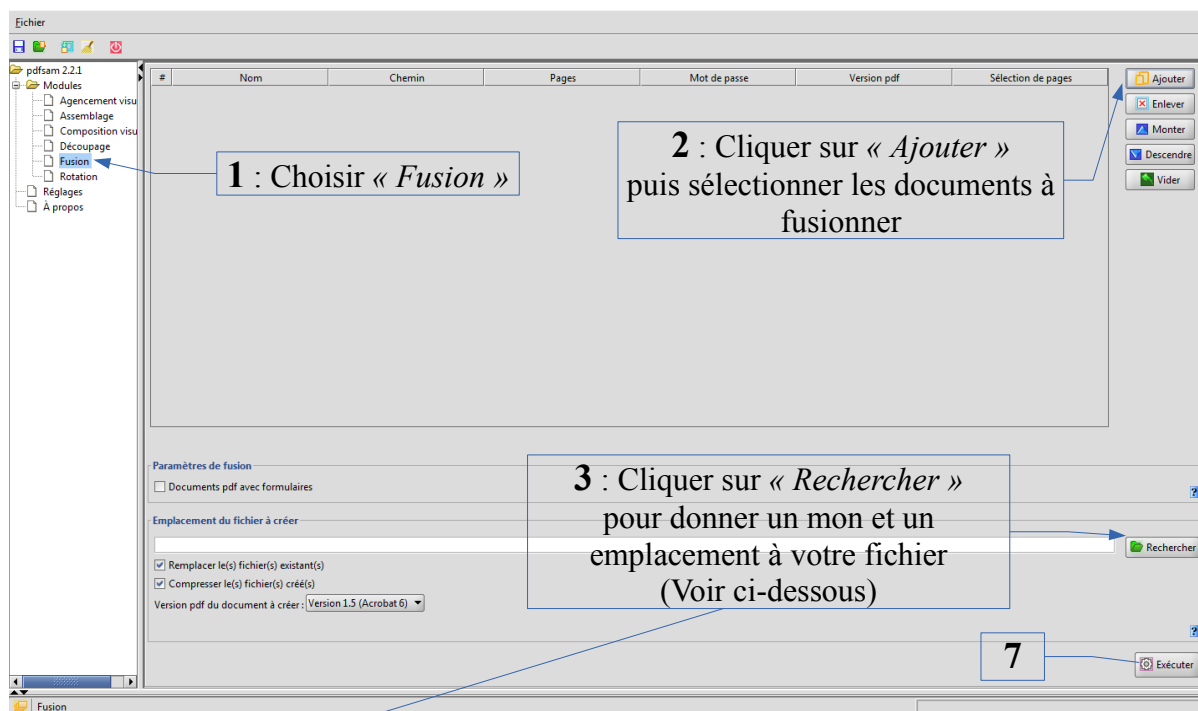
FICHE D'AIDE POUR RÉALISER SON CLASSEUR NUMÉRIQUE.

Avant toute opération assurez vous que vos documents soient au format pdf.

1) COMMENT FUSIONNER PLUSIEURS DOCUMENTS AU FORMAT PDF ? :

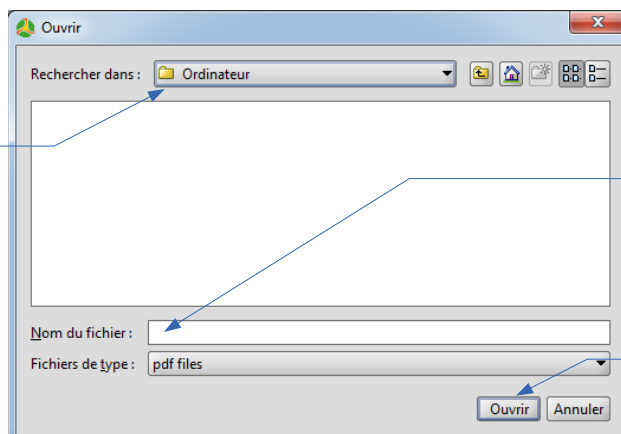


Lancer le logiciel **pdfsam** :



3 : Cliquer sur « Rechercher » pour donner un mon et un emplacement à votre fichier:

4 : Sélectionner votre espace personnel



5 : Nommer votre document
« classeur_numerique_nom_classe », ou reprenez le nom du fichier du classeur existant.

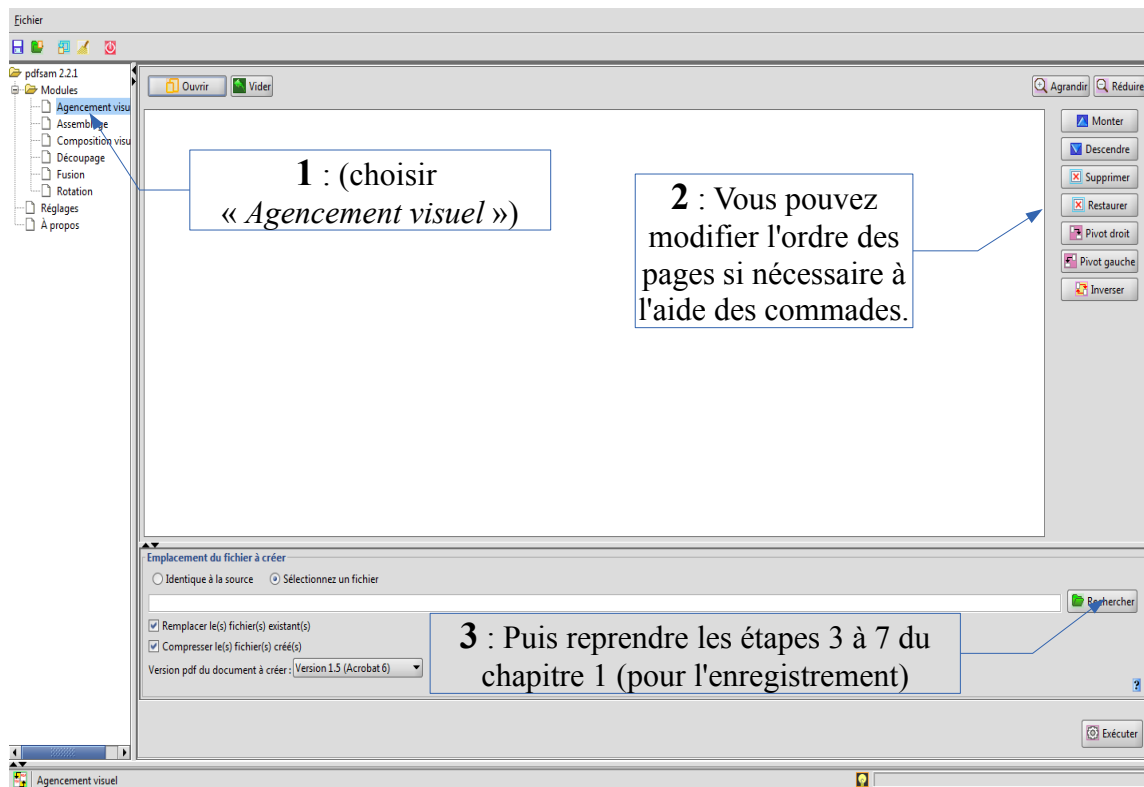
6 : Cliquer sur ouvrir



7 : Cliquer sur « Exécuter »

2) COMMENT DÉPLACER DES PAGES ? :

Une fois le document fusionné, vous pouvez modifier les pages (suppression, déplacement, etc).



3) COMMENT COMPOSER LIBREMENT UN DOCUMENT À PARTIR D'AUTRES DOCUMENTS PDF ? :

Il est aussi possible de créer entièrement un nouveau document PDF à partir d'un ou plusieurs autres documents PDF ;

